

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v bổ sung thông tin tiền sử tiêm
chủng vào hồ sơ nhập học tại các cơ
sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1)

Tây Ninh, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS-THPT IGC Tây Ninh;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh;
- Hiệu trưởng Trường Khuyết tật tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 980/KH-BYT-BGDĐT ngày 19/7/2023 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo, về phối hợp triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học;

Theo Công văn số 106/SYT-NV1 ngày 15/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về việc bổ sung thông tin tiền sử tiêm chủng vào hồ sơ nhập học khối mầm non, tiểu học,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã/phường, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non¹, tiểu học thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ

1.1. Đối tượng cần thu thập

- Năm học 2025-2026:

+ Đối với trẻ mới vào trường lần đầu: các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) khi xây dựng kế hoạch tuyển sinh cần thông báo cho cha mẹ học sinh (CMHS) nộp cho nhà trường bảng phô tô các hồ sơ liên quan đến thông tin tiêm chủng của trẻ cùng với hồ sơ nhập học của trẻ khi trẻ đăng ký nhập học lần đầu vào trường.

+ Đối với trẻ đã học tại trường: các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thông báo cho CMHS nộp bổ sung cho GVCN bảng phô tô các hồ sơ thông tin tiêm chủng của học sinh ngay khi tựu trường.

- Năm học 2026-2027 trở đi:

¹ Cơ sở GDMN bao gồm: Trường mầm non, mẫu giáo và các cơ sở GDMN độc lập.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) khi xây dựng kế hoạch tuyển sinh cần thông báo cho cha mẹ học sinh (CMHS) nộp cho nhà trường bảng phô tô các hồ sơ liên quan đến thông tin tiêm chủng của trẻ cùng với hồ sơ nhập học của trẻ áp dụng cho tất cả các trẻ đang học, mới nhập học vào trường lần đầu kể cả học sinh chuyển trường.

1.2. Các hồ sơ, thông tin cần thu thập

- Phiếu/giấy chứng nhận/sổ tiêm chủng cá nhân của trẻ (bản phô tô/ảnh chụp).
- Số điện thoại của cha mẹ, người chăm sóc đã khai báo cho cán bộ y tế khi đưa trẻ đi tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng.

1.3. Sắp xếp và ghi chép hồ sơ, thông tin cần thu thập

- Sau khi thu thập hồ sơ tiền sử tiêm chủng cá nhân của trẻ, sắp xếp theo thứ tự danh sách lớp và đánh mã số thứ tự trên từng hồ sơ khớp với danh sách thông tin trẻ nhập học (theo mẫu BM01-TCTH đính kèm) để dễ dàng, thuận tiện thực hiện kiểm tra.

- Trường hợp CMHS không còn giữ bất kỳ phiếu/giấy chứng nhận/sổ tiêm chủng cá nhân của trẻ thì ghi rõ vào danh sách thông tin trẻ nhập học để cơ sở y tế tiếp tục xác minh thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống thông tin tiêm chủng quốc gia/sổ quản lý tiêm chủng lưu tại cơ sở y tế.

2. Bàn giao hồ sơ, thông tin đã thu thập cho cơ sở y tế địa phương

- Sau khi đã thu thập đầy đủ thông tin, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo và bàn giao hồ sơ cho cơ sở y tế địa phương để tiếp nhận và cập nhật trên cổng tiêm chủng quốc gia.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học chủ động phối hợp cơ sở y tế sắp xếp thời gian bàn giao hồ sơ, để cơ sở y tế có thời gian rà soát, xác minh những thông tin đã tiếp nhận.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị, trường học quan tâm, thực hiện đầy đủ và kịp thời các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế;
- GD, các PGD;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Tuấn Hải

Biểu mẫu 01: Danh sách thông tin trẻ nhập học (dành cho cơ sở giáo dục)

Cơ sở giáo dục...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH THÔNG TIN TRẺ NHẬP HỌC

Năm học:

Tỉnh/TP..... Xã/phường.....

[illegible]